

REGIONE TOSCANA SETTORE FSE E SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP)

DETTAGLIO SCHEDA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione Figura	Tecnico della gestione e controllo delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche di strutture formative e della gestione e rendicontazione di progetti finanziati (423)
Settori di riferimento	educazione e formazione (17)
Ambito di attività	amministrazione e gestione
Livello di complessità	gruppo-livello B
Descrizione	Si occupa della gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica sia i rapporti di lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente. Si occupa inoltre dei rapporti con le stazioni appaltanti e/o enti pubblici per l'acquisizione di commesse di progetti formativi e la proposta e gestione di progetti di formazione finanziati con fondi pubblici e/o riconosciuti
Contesto di esercizio	
Tipologia Rapporti di lavoro	Trova collocazione presso agenzie formative sia pubbliche che private
Collocazione contrattuale	Può essere inquadrato come collaboratore o come lavoratore dipendente. In quest'ultimo caso è inquadrato nel livello V- VI con la qualifica professionale di responsabile amministrativo-organizzativo. Questa figura ha i requisiti per assumere la funzione di gestione amministrativa e/o la funzione di gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo accreditato
Collocazione organizzativa	Lavora alle dirette dipendenze del direttore di agenzia formativa e si relaziona costantemente con il coordinatore di progetti formativi e i collaboratori amministrativi. Ha costanti rapporti con gli enti pubblici per la gestione di progetti formativi finanziati/riconosciuti
Opportunità sul mercato del lavoro	Si tratta di una figura che ha buone opportunità nel mercato del lavoro, dovute anche al fatto che possiede competenze specifiche relative alle due figure amministrative di presidio, previste come obbligatorie dalla normativa regionale per l'accreditamento degli enti formativi
Percorsi formativi	E' preferibile un titolo universitario in ambito economico, ma può essere anche sufficiente un diploma di scuola secondaria superiore conseguito presso istituti commerciali, accompagnato da una esperienza di tirocinio/stage
Indici di conversione	
Sistemi di classificazione a fini statistici	
ISCO 1988	241 - BUSINESS PROFESSIONALS - 2411 - Accountants
ISTAT Professioni (CP2011)	4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione 3.3.1.2.1 - Contabili 3.3.1.2.2 - Economisti e tesorieri
ATECO 2007	69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali 69.20.15 - Gestione ed amministrazione del personale per conto terzi 85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua
Sistemi di classificazione e repertori di descrizione	
Unioncamere EXCELSIOR	
Repertorio Professioni ISFOL	
Repertorio EBNA	
Repertorio ENFEA	
Repertorio OBNF	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi I.F.T.S	
Repertori regionali per la Formazione professionale	

Fonti documentarie	CCNL per la formazione professionale
---------------------------	--------------------------------------

ELENCO AREE DI ATTIVITA'

DENOMINAZIONE ADA	Acquisizione e gestione finanziamento pubblico attraverso appalto
Descrizione della performance	Rapportarsi con le stazioni appaltanti per l'acquisizione e la gestione di commesse di progetti formativi
UC 1852	
Capacità	Alimentare telematicamente i dati di monitoraggio fisico e finanziario richiesti dal sistema informativo FSE
Capacità	Collaborare con le altre figure professionali al fine di verificare le condizioni di partecipazione a gare di appalto, anche attraverso collaborazioni ed avvalimenti
Capacità	Compilare la modulistica e redigere le offerte economiche e tecniche sulla base delle richieste contenute nel capitolato
Capacità	Monitorare lo stato di avanzamento, predisporre le richieste di pagamento e gestire l'eventuale contenzioso
Capacità	Predisporre la documentazione necessaria per la stipula del contratto
Capacità	Programmare gli adempimenti amministrativi e finanziari per la gestione del piano esecutivo della commessa
Conoscenza	Aspetti specifici sugli appalti nel settore della formazione e dell'orientamento
Conoscenza	Diritto amministrativo e attività contrattuale della PA
Conoscenza	Normativa sugli appalti pubblici nazionale e comunitaria
Conoscenza	Normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva e trattamento dei dati personali
Conoscenza	Procedure di stipula dei contratti
Conoscenza	Requisiti di qualificazione tecnico- professionali ed economiche e cause di esclusione

DENOMINAZIONE ADA	Acquisizione, gestione di sovvenzione pubblica o di attività riconosciuta
Descrizione della performance	Rapportarsi con gli organismi intermedi per la presentazione di proposte, per la gestione dei progetti tramite bandi e per il riconoscimento di attività formative
UC 1853	
Capacità	Acquisire beni e servizi in modo che la spesa sia riconosciuta ammissibile e riconoscibile a rendiconto
Capacità	Alimentare telematicamente i dati di monitoraggio fisico e finanziario richiesti dal sistema informativo FSE
Capacità	Collaborare con le altre figure professionali al fine di verificare la partecipazione a bandi, sulla base del contenuto degli avvisi e delle potenzialità gestionali e finanziarie dell'agenzia
Capacità	Predisporre il rendiconto finanziario e la documentazione di spesa secondo le direttive dei soggetti finanziatori
Capacità	Presentare domande per il riconoscimento dei corsi di formazione professionale e svolgere gli adempimenti amministrativi secondo i prescritti vincoli di gestione
Capacità	Stipulare le convenzioni ed ottenere l'erogazione del finanziamento fornendo le richieste garanzie bancarie
Capacità	Supportare la progettazione preventivando il piano finanziario ai fini della redazione del PED
Conoscenza	Normativa circa il trattamento dei dati personali per garantire la tutela della privacy
Conoscenza	Normativa contrattuale, lavoristica, fiscale e previdenziale rilevante per la corretta gestione dei progetti formativi
Conoscenza	Normative comunitarie, nazionali e regionali sulla gestione dei progetti, sull'ammissibilità delle spese e la loro rimborsabilità

DENOMINAZIONE ADA	Gestione delle risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa
--------------------------	--

Descrizione della performance	Gestire le risorse finanziarie, organizzative e tecnologiche della struttura formativa al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio
UC 292	
Capacità	Garantire gli standard necessari delle risorse strutturali e tecnologiche per lo svolgimento delle attività di formazione
Capacità	Gestire gli aspetti economico- finanziari della struttura formativa nell'ottica dell'equilibrio nel rapporto costi/benefici
Capacità	Impostare i dati di bilancio, la contabilità ed il sistema di controllo di gestione
Capacità	Negoziare con i fornitori gli acquisti delle risorse strutturali e tecnologiche al fine di garantire il miglior rapporto qualità/prezzo
Capacità	Rapportarsi con il sistema creditizio per finanziare gli investimenti, sostenere la gestione e il rilascio di fidejussioni
Capacità	Sviluppare la ricerca delle risorse necessarie allo sviluppo delle attività e delle infrastrutture formative (locali, laboratori, etc.)
Conoscenza	Caratteristiche e accesso ai principali strumenti creditizi
Conoscenza	Tecniche di comunicazione e di relazione per sviluppare i contatti con i fornitori e con le strutture territoriali
Conoscenza	Tecniche di contabilità generale per l'analisi e gestione della situazione aziendale
Conoscenza	Tecniche di negoziazione al fine di garantire il rapporto con i fornitori
Conoscenza	Tecniche per il reperimento di fondi (found raising) per sostenere finanziariamente la struttura

DENOMINAZIONE ADA	Programmazione e controllo risorse finanziarie
Descrizione della performance	Programmare le risorse finanziarie a disposizione e monitorare periodicamente l'andamento della gestione, in particolare per quanto riguarda la situazione economica ed i rapporti di lavoro e di collaborazione
UC 722	
Capacità	Analizzare gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale
Capacità	Assicurare una corretta gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione professionale
Capacità	Gestire budget ed elaborare report periodici per il controllo di gestione
Capacità	Gestire la contabilità clienti- fornitori e effettuare pagamenti ed incassi nel rispetto delle normative contrattuali e fiscali
Capacità	Pianificare l'utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione in modo da gestire l'attività in relazione ai fondi a disposizione
Conoscenza	Adempimenti contabili, fiscali e previdenziali
Conoscenza	Diritto del lavoro e sindacale
Conoscenza	Normativa in materia contrattualistica al fine di distribuire ed impiegare in maniera adeguata le risorse finanziarie
Conoscenza	Tecniche di amministrazione di fondi al fine di pianificare e gestire i finanziamenti in maniera efficace
Conoscenza	Tecniche per definire il budget e costruire la reportistica

REGIONE TOSCANA SETTORE FSE E SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP)

DETTAGLIO SCHEDA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione Figura	Tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni formativi, della progettazione di interventi formativi e della predisposizione di misure di accompagnamento (23)
Settori di riferimento	educazione e formazione (17)
Ambito di attività	progettazione, ricerca e sviluppo
Livello di complessità	gruppo-livello B
Descrizione	Si occupa della progettazione di interventi formativi, anche in modalità e- learning, in coerenza con le esigenze del territorio in cui opera e sulla base dei fabbisogni formativi dei destinatari degli interventi, predisponendo anche azioni di accompagnamento e di inserimento nel mondo del lavoro per garantire il raggiungimento degli obiettivi di progetto. Ha una buona conoscenza della normativa e degli strumenti di finanziamento comunitario, per cui è in grado di progettare attività formative da proporre al finanziamento in occasioni di avvisi pubblici di emanazione comunitaria
Contesto di esercizio	
Tipologia Rapporti di lavoro	Opera generalmente come dipendente di agenzie o enti formativi pubblici o privati, più raramente in grandi imprese private. Spesso è un libero professionista o un consulente che fornisce il prodotto progettuale completo secondo le richieste del committente
Collocazione contrattuale	La sua collocazione contrattuale pone la figura professionale su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia
Collocazione organizzativa	Egli risponde dei risultati del proprio lavoro alla direzione della struttura formativa dalla quale viene incaricato ed è coadiuvato da collaboratori individuati dallo stesso progettista
Opportunità sul mercato del lavoro	La necessità di accedere ai fondi destinati alla formazione tramite bandi pubblici ha reso questa figura professionale di importanza strategica nell'ambito del settore e si prevede un ulteriore sviluppo occupazionale a medio termine. Possibili sviluppi di carriera possono prevedere la direzione di una progettazione (project manager) o il raggiungimento di posizioni apicali in qualità di programmatore della formazione
Percorsi formativi	E' preferibile una formazione universitaria (laurea) affiancata da specifici master e da uno specifico tirocinio professionale. Per il progettista di formazione è possibile l'acquisizione di una certificazione rilasciata dall'Associazione Italiana Formatori (AIF) e da altri organismi abilitati, sulla base di specifici requisiti sia professionali che di studio
Indici di conversione	
Sistemi di classificazione a fini statistici	
ISCO 1988	235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2351 - Education methods specialists
ISTAT Professioni (CP2011)	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
ATECO 2007	85.32.01 - Scuole di vela e navigazione che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.02 - Scuole di volo che rilasciano brevetti o patenti commerciali 85.32.03 - Scuole di guida professionale per autisti, ad esempio di autocarri, di autobus e di pullman 85.53.00 - Autoscuole, scuole di pilotaggio e nautiche 85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale 85.59.30 - Scuole e corsi di lingua
Sistemi di classificazione e repertori di descrizione	
Unioncamere EXCELSIOR	12.01.09 - Altri specialisti della progettazione e della ricerca & sviluppo 13.04.02 - Esperti e tecnici della formazione 12.04.02 - Specialisti della formazione
Repertorio Professioni ISFOL	educazione e formazione ; progettista di formazione
Repertorio EBNA	
Repertorio ENFEA	
Repertorio OBNF	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi I.F.T.S	
Repertori regionali per la Formazione professionale	

Fonti documentarie	Isfol, Repertorio delle Professioni. Area occupazionale: Educazione e Formazione. Isfol 1999. Regione Emilia Romagna, Lavorare nel settore dell'educazione e della formazione, Novembre 2000. Regione Toscana, Gli operatori e i luoghi della formazione. Rapporto 2000, edizioni Giunti, Firenze 2001. Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola, in Supplemento Ordinario n.135 alla Gazzetta Ufficiale n.188 del 14 agosto 2003. Decreto Ministeriale 166/01, Decreto in materia di accreditamento delle sedi formative. Delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.1476 del 19 settembre 2005 relativamente a: Approvazione delle qualifiche professionali e dei relativi standard formativi - III provvedimento. E. Catarsi-T.Cini (a cura di), Progettare formazione, Edizioni del Cerro, Pisa, 2003. A.Monasta (a cura di), Mestiere: progettista di formazione, Carocci Editore, Roma, 1997
---------------------------	---

ELENCO AREE DI ATTIVITA'

DENOMINAZIONE ADA	Analisi dei fabbisogni formativi
Descrizione della performance	Analizzare i fabbisogni formativi del sistema socio-economico locale al fine di definire una progettazione coerente con le esigenze del territorio
UC 227	
Capacità	Analizzare l'offerta formativa esistente al fine di verificare elementi di replicabilità e di trasferibilità
Capacità	Consultare data base telematici e repertori al fine di avere una visione in tempo reale della realtà esistente
Capacità	Definire un report sul fabbisogno occupazionale, formativo e sull'offerta formativa esistente per sottoporlo agli organismi decisionali competenti
Capacità	Raccogliere informazioni da Enti Locali, Associazioni di categoria al fine di elaborare un quadro dei fabbisogni formativi
Capacità	Relazionarsi con le reti istituzionali e non istituzionali di informazione sulla molteplicità di fonti di finanziamento per i diversi tipi di interventi formativi
Capacità	Utilizzare studi, ricerche e statistiche riguardanti il sistema socio-economico locale al fine di definire le competenze necessarie per lo sviluppo e l'occupazione del territorio e dello specifico settore economico
Conoscenza	Lingua inglese a livello intermedio e lingua tecnica al fine di analizzare i documenti di programmazione emessi da organismi internazionali
Conoscenza	Sistema socio economico locale: caratteristiche, ruoli e attori per sviluppare un'attenta analisi di rilevazione
Conoscenza	Tecniche di elaborazione di report di analisi dei fabbisogni al fine di comunicare i risultati ai possibili committenti
Conoscenza	Tecniche di ricerca quali- quantitativa applicabile all'analisi dei fabbisogni professionali e formativi
Conoscenza	Tecniche e strumenti di rilevazione ed analisi dei bisogni
Conoscenza	Tecniche statistiche al fine di analizzare i dati relativi ai fabbisogni formativi nel contesto socio-economico

DENOMINAZIONE ADA	Predisposizione di misure di accompagnamento
Descrizione della performance	Preparare azioni di accompagnamento e di inserimento nel mondo del lavoro (placement) al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi del progetto
UC 231	
Capacità	Elaborare percorsi di transizione in altri settori/sistemi formativi degli allievi al fine di garantire una prospettiva di lifelong learning alle attività formative realizzate
Capacità	Elaborare strumenti di documentazione dei singoli progetti formativi al fine di favorire una riflessione critica sull'esperienza e promuovere la costruzione di sapere professionale
Capacità	Monitorare il raggiungimento degli obiettivi occupazionali e formativi raggiunti al fine di verificare l'efficacia dell'azione formativa
Capacità	Organizzare momenti di incontro tra la domanda e l'offerta al fine di incrociare le competenze formate con le richieste provenienti dal mondo del lavoro
Capacità	Preparare misure di accompagnamento al lavoro degli allievi dei percorsi formativi realizzati
Capacità	Valutare in termini di rapporto costi/benefici l'attività realizzata al fine di stimare la rispondenza con la progettazione iniziale
Conoscenza	Elementi di contabilità al fine di valutare il rapporto costi/benefici dell'attività realizzata in rapporto alla progettazione iniziale

Conoscenza	Elementi di statistica al fine di analizzare l'andamento del mercato del lavoro e i principali indici socio-economici
Conoscenza	Strumenti di documentazione al fine di far conoscere ai vari interlocutori (dirigenti delle agenzie formative, amministratori pubblici, cittadinanza, ecc.) i risultati finali dell'intervento formativo
Conoscenza	Tecniche di comunicazione per progettare momenti di incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro
Conoscenza	Tecniche di progettazione al fine di elaborare modalità di accompagnamento al lavoro o di passaggio in altri percorsi o sistemi formativi

DENOMINAZIONE ADA	Progettazione di interventi formativi
Descrizione della performance	Definire un progetto formativo sulla base dell'analisi dei fabbisogni formativi dei destinatari e delle esigenze della committenza, assicurandone la coerenza con le finalità, i tempi e le risorse disponibili
UC 229	
Capacità	Articolare il percorso formativo in moduli/unità al fine di garantire un'articolazione coerente e flessibile
Capacità	Definire gli strumenti di valutazione del processo formativo e delle competenze raggiunte per monitorare l'efficacia del percorso realizzato
Capacità	Definire i contenuti dei moduli/unità didattiche al fine di rispondere alle richieste individuate con l'analisi dei fabbisogni formativi
Capacità	Definire le modalità di svolgimento e le metodologie maggiormente coerenti con l'offerta formativa e con i bisogni dell'utenza
Capacità	Definire obiettivi, contenuti e metodi dell'attività formativa sulla base dei risultati dell'analisi dei fabbisogni
Capacità	Definire un piano di spesa delle attività formative in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici
Capacità	Formulare e articolare progetti di diversa natura (progetti 'standard', progetti integrati/complessi, etc.) e destinati a differenti linee di finanziamento (Provincia, FSE, etc.)
Capacità	Indicare le fasi di svolgimento del percorso formativo in modo da garantirne la coerenza e la coesione
Conoscenza	Elementi di contabilità per definire il piano di spesa complessivo del progetto formativo in un'ottica di analisi del rapporto costi/benefici
Conoscenza	Elementi di informatica per la redazione di report e progetti di formazione utilizzando word processor e fogli di calcolo
Conoscenza	Metodologie e tecniche di progettazione formativa
Conoscenza	Strumenti e metodologie di valutazione per progettare azioni di valutazione rispondenti alle esigenze formative ed alla tipologia dell'utenza
Conoscenza	Tecniche di progettazione per garantire la coerenza e la logica progettuale complessiva
Conoscenza	Tecniche didattiche per individuare le metodologie maggiormente rispondenti al percorso formativo

DENOMINAZIONE ADA	Progettazione e- learning
Descrizione della performance	Progettare interventi formativi con modalità e- learning, sia per quanto riguarda i contenuti che per la piattaforma di erogazione, collaborazione e condivisione
UC 1840	
Capacità	Definire le caratteristiche degli ambienti di apprendimento on line e dei servizi da attivare sulla base del fabbisogno formativo dei destinatari
Capacità	Definire strategie didattiche e di delivery (erogazione) e costruire, con l'apporto degli esperti e docenti di materia, materiali didattici testuali e multimediali, diversificati per tipologia di contenuti, da utilizzare su piattaforma a distanza
Capacità	Effettuare una previsione e un sistema di monitoraggio dei costi e dell'impiego delle risorse umane e materiali
Capacità	Pianificare e coordinare le attività necessarie alla progettazione, allo sviluppo e all'erogazione dei servizi e- learning, coordinando le risorse professionali necessarie per il servizio
Conoscenza	Metodologie e processi formativi on- line: strategie didattiche e di delivery
Conoscenza	Piattaforme e- learning e sistemi di content management
Conoscenza	Specifiche tecniche, comunicative e didattiche dei contenuti e- learning

Conoscenza	Tecniche e metodi di produzione di unità di istruzione riutilizzabili (learning object)
DENOMINAZIONE ADA	Progettazione in campo europeo
Descrizione della performance	Rispondere alle esigenze dei committenti attraverso la progettazione di attività da proporre al finanziamento in occasione di bandi ed inviti di emanazione comunitaria
UC 1839	
Capacità	Compilare il formulario (application form)
Capacità	Effettuare ricerche e valutazioni di opportunità di finanziamento pubblico partendo dalle esigenze del cliente
Capacità	Elaborare una idea progettuale e procedere alla stesura e presentazione del progetto, utilizzando specifiche metodologie e rispettando i requisiti formali e di merito (documentazione tecnica) e predisponendo il piano finanziario
Capacità	Individuare ed analizzare i programmi, le linee di finanziamento ed i relativi bandi di gara (calls for tender) e gli inviti a presentare proposte (calls for proposal)
Capacità	Individuare indicatori per la verifica e la valutazione
Capacità	Ricercare partner nazionali e transnazionali per la realizzazione delle attività e definire gli accordi di rete
Capacità	Valutare criticità, rischi e opportunità che influenzano il progetto
Conoscenza	Consultazione delle banche dati comunitarie modalità di reperimento delle informazioni
Conoscenza	Elementi di diritto comunitario e normative sul reperimento di finanziamenti
Conoscenza	Lingua inglese a livello intermedio e lingua tecnica per la compilazione dei formulari
Conoscenza	Sistemi di monitoraggio e valutazione
Conoscenza	Tecniche di descrizione del ciclo di vita del progetto
Conoscenza	Tecniche di predisposizione del budget di progetto
Conoscenza	Tecniche di redazione dei progetti, analisi delle problematiche e quadro logico per individuare gli obiettivi di attività
Conoscenza	Tipologie e strumenti di finanziamento comunitario, programmi e fondi settoriali: finanziabilità e chiavi di accesso